

## GLI OBIETTIVI OPERATIVI E GLI INDICATORI PERFORMANTI:

Di seguito vengono illustrati gli obiettivi operativi dell'ente individuati nel D.U.P 2019-2021

### UFFICIO STAFF DEL SINDACO

*Complessità settore 5*

Elenco personale assegnato al settore con indicazione delle categorie di appartenenza:

<b><i>Personale assegnato</i></b>	<b><i>Categoria</i></b>	<b><i>Profilo Professionale</i></b>
1) Lombardo Maria	B3	Collaboratore Amministrativo (intersettoriale 1° Settore) <b>50%</b>
2) Russo Alfio	B3	Collaboratore Amministrativo (intersettoriale 1° Settore) <b>50%</b>
3) Di Biasi Lorenzo	B3	Collaboratore Amministrativo <b>50%</b>

Totale peso obiettivi 100%

**1) Sistemazione sezione Amministrazione Trasparente Organi di Indirizzo Politico Anni precedenti; PESO 30%**

- Verifica dati pubblicati relativamente agli organi di indirizzo politico in carica ultimi 5 anni
- Attuare pubblicazioni mancanti di cui all'art. 14 d. lgs. 33/2013

**2) Nucleo di Valutazione; PESO 35%**

- Sistemazione fascicoli nucleo di valutazione
- Assistenza nucleo di valutazione
- Pubblicazione verbali nucleo di valutazione su Amm.ne trasparente anni passati ed anno corrente distinti per anno

**3) Sistemazione CONTRATTI Segr.Gen. e collocazione presso Uff. Segreteria; PESO 35%**

- Ricognizione contratti giacenti stanza del Segretario Comunale
- Ricerca contratti mancanti
- Sistemazione per ordini di numero repertorio nella stanza del segretario dei contratti giacenti in altri uffici

## UFFICIO STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

### Complessità settore 7

Elenco personale assegnato al settore con indicazione delle categorie di appartenenza:

<i><b>Personale assegnato</b></i>	<i><b>Categoria</b></i>	<i><b>Profilo Professionale</b></i>
1) Dott. Enrico Grosso	D3	Funzionario Amministrativo ( <i>intersettoriale con Ufficio Legale</i> ) <b>25%</b>
2) Puglisi Grazia	B	Collaboratore amministrativo ( <i>intersettoriale I° Settore</i> ) <b>25%</b>
3) Paladino Rosaria	C1	Istruttore di Vigilanza ( <i>intersettoriale IX Settore</i> ) <b>25%</b>
4) Baviera Ezio	B3	Collaboratore Tecnico ( <i>intersettoriale VIII Settore</i> ) <b>25%</b>
5) Patti Graziella	B3	Collaboratore Amministrativo ( <i>intersettoriale I° Settore</i> ) <b>25%</b>
6) Consolo Maria	B3	Collaboratore Amministrativo P.Time ( <i>intersettoriale Uff. Legale e URP</i> ) <b>25%</b>
7) Rao Gabriella	B3	Collaboratore Amministrativo ( <i>intersettoriale I° Settore</i> ) <b>25%</b>

Totale peso obiettivi 100%

**1) Conclusione controlli successivi di regolarità amm.vo contabile entro due mesi dalla fine di ciascun semestre; PESO 50%**

- Sorteggio atti sicra e fuori sicra
- Verifiche preliminari
- Sottoposizione verifiche al Segretario Comunale
- Redazione verbali
- Trasmissione verbali alle P.O. e al NdV

**2) Adempimenti propedeutici per avvio controllo strategico; PESO 50%**

- Acquisizione software
- Effettuazione controllo strategico con coinvolgimento dei Resp.li di P.O.

## UFFICIO CONTRATTI

Elenco personale assegnato al settore con indicazione delle categorie di appartenenza:

<i>Personale assegnato</i>	<i>Profilo Professionale</i>
1) Dott.ssa Loredana Torella	Segretario Generale

Totale peso obiettivi 100%

**1) Rogare i contratti in cui il Comune di Belpasso è parte ed autenticare le scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente; PESO 100%**

## UFFICIO LEGALE

*Complessità settore 9*

Elenco personale assegnato al settore con indicazione delle categorie di appartenenza:

<i>Personale assegnato</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo Professionale</i>
1) avv.to Luca Ardizzone	D3	Avvocato part time ex art 110 I comma tuel
2) Dott. Enrico Grosso	D3	Funzionario amministrativo ( <i>intersettoriale Staff Segretario</i> ) <b>75%</b>
3) Ciancio Nunzia	D1	Istruttore Direttivo Contabile ( <i>in comando alla Comm. Trib.Prov.le</i> ) <i>tutto anno 2019</i>

Totale peso obiettivi 100%

**1) Ricognizione contenzioso dell'Ente con indicazione del margine di probabilità soccombenza al fine di costituire il fondo contenzioso; PESO 20%**

- Ricognizione contenzioso
- Esame rischi soccombenza con redazione relazione
- Trasmissione atti Ufficio Ragioneria

**2) Approvazione albo avvocati secondo linee guide Anac; PESO 15%**

- Redazione regolamento e proposta delibera
- Sottoposizione agli organi competenti per l'approvazione

**3) Ricognizione debiti fuori bilancio lett a) e sottoposizione al CC per l'approvazione al C.C.; PESO 15%**

- Ricognizione sentenze in cui l'Ente è risultato soccombente
- Redazione proposte di delibere
- Acquisizione pareri
- Pagamenti

**4) Approvazione atti propedeutici del Bilancio 2020/2022 entro il 31/10/2019; PESO 15%**

- Ricognizione esigenze del settore e degli Amministratori
- Consultazione con organi politici per definizione contenuto atti
- Redazione proposte di Delibera di G.M. o C.C.
- Acquisizione pareri tecnico-contabile e del Collegio dei Revisori dei Conti ove necessario
- Sottoposizione agli Organi competenti per l'approvazione

**5) Attuazione e realizzazione monitoraggio PTPC 2019-2021e mappatura processi PTPC 2020-2022; PESO 20%**

- Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione Corruzione 2019-2021
- Attivazione e monitoraggio delle misure di prevenzione corruzione indicate nel PTPC 2019-2021
- Mappatura processi PTPC 2020-2022

**6) Attuazione obblighi di pubblicazione sezione del sito Amministrazione Trasparente; PESO 15%**

- Ricognizione pubblicazione atti di competenza del settore
- Inserimento dati anni precedenti mancanti ed inserimento dati anno corrente

## I SETTORE - ORGANI ISTITUZIONALI E SEVIZI SOCIALI

### Complessità settore 8

Elenco personale assegnato al settore con indicazione delle categorie di appartenenza:

<i>Personale assegnato</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo Professionale</i>
1) Dott.ssa Salerno Elvira Flora Anna	D1	Assistente Sociale
2) Lagona Valeria	D1	Assistente Sociale
3) Patti Graziella	B3	Collaboratore Amministrativo ( <i>intersett. Staff Segretario</i> ) <b>75%</b>
4) Caruso Concetta	B3	Collaboratore Amministrativo
5) Rao Gabriella	B3	Collaboratore Amministrativo ( <i>intersett. Staff Segretario</i> ) <b>75%</b>
6) Russo Alfio	B3	Collaboratore Amministrativo ( <i>intersett. con Staff Sindaco</i> ) <b>50%</b>
7) Lombardo Maria	B3	Collaboratore Amministrativo ( <i>intersett con Staff Sindaco</i> ) <b>50%</b>
8) Di Biasi Lorenzo	B3	Collaboratore Amministrativo ( <i>intersett con Staff Sindaco</i> ) <b>50%</b>
9) Pappalardo M. Lucia	B1	Esecutore Amministrativo P.Time
10) Leonardi A. Maria	A1	Operatore di Supporto P. Time
11) Romeo Maria Carmela	A1	Operatore di Supporto P. Time
12) Musumeci Barbara	A1	Operatore di Supporto

Totale peso obiettivi 100%

#### **1) Ricognizione somme dovute all'Ente da ASP per ricovero disabili psichici per avvio azione legale; PESO 10%**

- Verifica ricoveri effettuati
- Verifica Somme pagate dall'Ente

#### **2) Attivazione Servizio per garantire visite mediche gratuite alla cittadinanza; PESO 10%**

- Verifica disponibilità medici a prestare servizio gratuito
- Individuazione locali (di proprietà pubblica o presso i domicili dei medici) in cui dovranno eseguirsi le visite
- Organizzazione e programmazione visite mediche settimanali

**3) Approvazione atti propedeutici per attivazione servizio civile; PESO 10%**

- Richiesta al Sistema Nazionale Elios delle credenziali
- Convenzionamento con altri Enti ed individuazione Comune di Belpasso Ente Capofila ed atti consequenziali
- Compilazione documentazione per ottenere accreditamento al Dipartimento del SCU
- Individuazione gruppo di lavoro
- Attribuzione incarico per ottenere accreditamento e per eventuale presentazione del progetto

**4) Approvazione regolamento per il servizio di igiene e cura, ed autonomia e comunicazione degli alunni disabili delle scuole primarie; PESO 10%**

- Predisposizione regolamento
- Acquisizione pareri
- Sottoposizione Organi competenti per approvazione

**5) Approvazione regolamento Erogazione Contributi; PESO 10%**

- Predisposizione regolamento
- Acquisizione pareri
- Sottoposizione agli Organi competenti per approvazione

**6) Approvazione atti propedeutici al Bilancio 2020/2022 entro il 31/10/2019; PESO 15%**

- Ricognizione esigenze del settore e degli Amministratori
- Consultazione con organi politici per definizione contenuto atti
- Redazione proposte di Delibera di G.M. o C.C.
- Acquisizione pareri tecnico-contabile e del Collegio dei Revisori dei Conti ove necessario
- Sottoposizione agli Organi competenti per l'approvazione

**7) Attuazione e realizzazione monitoraggio PTPC 2019-2021 e mappatura processi PTPC 2020-2022; PESO 20%**

- Attuazione del piano Triennale di Prevenzione Corruzione 2019-2021
- Attivazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione indicate nel PTPC 2019-2021
- Mappatura processi PTPC 2020-2022

**8) Attuazione obblighi di pubblicazione sezione del sito Amministrazione Trasparente; PESO 15%**

- Ricognizione pubblicazione atti di competenza del settore
- Inserimento dati mancanti anni precedenti ed inserimento dati anno corrente

## II SETTORE – AMMINISTRATIVO CONTABILE E TRIBUTI

### Complessità settore 9

Elenco personale assegnato al settore con indicazione delle categorie di appartenenza:

<i>Personale assegnato</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo Professionale</i>
Dott. Alfredo Spinella	D1	Istruttore direttivo contabile
1) Zuccarello Angela	C1	Istruttore Amministrativo
2) Cavallaro Gabriella	C1	Istruttore Contabile P.Time
3) Morale Giuseppe	C1	Istruttore Contabile P.Time
4) Russo Antonella	B3	Collaboratore Contabile (intersettoriale con il 6° Settore) <b>50%</b>
5) Nicoloso Maria	B3	Collaboratore amministrativo P.Time
6) Licandri Lucia	B3	Collaboratore Amministrativo
7) Chisari Rosaria	B3	Collaboratore Amministrativo
8) Cosentino Francesca	B3	Collaboratore Amministrativo (in comando al Comune di S. P. Clarenza)
9) Puglisi Grazia	B	Esecutore Contabile (intersettoriale con Staff Segretario) <b>75%</b>

Totale peso obiettivi 100%

#### **1) Approvazione atti propedeutici al Bilancio 2020/2022 entro il 31/10/2019; PESO 15%**

- Ricognizione esigenze del settore e degli Amministratori
- Consultazione con organi politici per definizione contenuto atti
- Redazione proposte di Delibera di G.M. o C.C.
- Acquisizione pareri tecnico-contabile e del Collegio dei Revisori dei Conti ove necessario
- Sottoposizione agli Organi competenti per l'approvazione

#### **2) Approvazione Bilancio di previsione 2020/2022 in Consiglio Comunale entro il 31/12/2019; PESO 15%**

- Ricognizione esigenze dei settori e degli Amministratori
- Redazione schema di Bilancio
- Redazione schema delibera, acquisizione pareri e sottoposizione alla G.M. per adozione
- Sottoposizione alle Commissioni Consiliari
- Redazione Delibera di C.C.
- Acquisizione pareri anche del Collegio dei Revisori dei Conti
- Sottoposizione al C.C. per l'approvazione

#### **3) Emissione tempestiva dei mandati di pagamento (riduzione del termine emissione mandati**

**dalla data di esecutività della determina di liquidazione del 30% rispetto ai tempi dell'anno 2018); PESO 10%**

- Definizione tempi medi dei pagamenti anno 2018
- Ricognizione allegato di liquidazione per ogni determina
- Emissione mandato di pagamento ed accertamento buon esito

**4) Adozione regolamento definizione agevolata delle entrate del comune ai sensi del d. legge 34 del 2019; PESO 5%**

- Predisposizione regolamento
- Acquisizione pareri
- Sottoposizione Organi competenti per approvazione

**5) Approvazione nuovo regolamento Economato entro il 31/08/2019; PESO 5%**

- Predisposizione regolamento
- Acquisizione pareri
- Sottoposizione Organi competenti per approvazione

**6) Servitu' Militari – Pagamenti indennità proprietari 2012-2018 – Obiettivo da definire entro il 31/10/2019 intersettoriale con il IV e VII Settore; PESO 5%**

- Recupero documentazione
- Verifica requisiti procedura informatizzata come previsto dalla normativa vigente
- Emissione mandati

**7) Aumento capacità di riscossione dei Tributi comunali (10% in più rispetto all'ammontare complessivo riscosso nell'anno 2018); PESO 10%**

- Determinazione per tributo somme riscosse e dovute dai contribuenti in relazione all'anno di competenza 2018 (NO RESISUI)
- Potenziamento controllo evasione fiscale (TARES/TARI, Impianti Pubblicitari, TOSAP, ICI/IMU)
- Avvio azioni consequenziali per incrementare la riscossione delle entrate tributarie del 10% in più nell'anno 2019 rispetto alle entrate tributarie riscosse nell'anno 2018 e sempre relative a somme dovute per l'anno 2018 (NO RESIDUI)

**8) Attuazione e realizzazione monitoraggio PTPC 2019-2021 e mappatura processi PTPC 2020-2022; PESO 20%**

- Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione Corruzione 2019-2021
- Attivazione e monitoraggio misure prevenzione corruzione indicate nel PTPC 2019-2021
- Mappatura processi PTPC 2020-2022

**9) Attuazione obblighi di pubblicazione sezione del sito Amministrazione Trasparente; PESO 15%**

- Ricognizione pubblicazione atti di competenza del settore
- Inserimento dati anni precedenti mancanti ed inserimento dati anno corrente



### III SETTORE – AMMINISTRATIVO

#### Complessità settore 8

Elenco personale assegnato al settore con indicazione delle categorie di appartenenza:

<i>Personale assegnato</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo Professionale</i>
1) Dott.ssa Petralia Angela	D3	Funzionario Amministrativo
2) Valenti Salvatore	D1	Istruttore Direttivo Amm.vo (supporto al Giudice di Pace)
3) Silvano Giuseppe	B3	Collaboratore Amministrativo P. Time
4) Rapisarda Carmela	B3	Collaboratore Amministrativo
5) Caruso Maria	B3	Collaboratore Amministrativo P. Time
6) Caudullo Vanda	B3	Collaboratore Amministrativo P. Time
7) Fichera Angela	B3	Collaboratore Amministrativo P. Time
8) Rapisarda Anna Maria	B3	Collaboratore Amministrativo P. Time
9) Sambataro Daniela	B3	Collaboratore Amministrativo P. Time
10) Manca Rizza Anna	B3	Collaboratore Amministrativo P. Time
11) Atanasio Maria Enza	B3	Collaboratore Amministrativo P. Time
12) Gulisano Raffaella	B1	Esecutore Amministrativo P. Time
13) Foti Salvatore	B3	Messo Notificatore
14) Manuli Sebastiano	B1	Messo Notificatore
15) Tirenna Pietro	B1	Esecutore Amministrativo P. Time
16) Pedalino Maria	B1	Esecutore Amministrativo P. Time
17) Vitaliti Lucia	B3	Collaboratore Amministrativo

Totale peso obiettivi 100%

**1) Affidamento servizio refezione scolastica per anni scolastici 2019-2020 e 2020-2021 con inizio del servizio nuovo aggiudicatario a decorrere dal 01/10/2019; PESO 15%**

- Redazione bando di gara e schema di contratto
- Svolgimento gara / Trasmissione alla CUC
- Aggiudicazione
- Verifiche e controllo dei requisiti in capo all'aggiudicatario
- Redazione schema di contratto e sottoposizione al Segretario Comunale per la stipula contratto con nuovo aggiudicatario entro il 30-9--2019

**2) Affidamento gestione piscina comunale per anni tre; PESO 15%**

- Redazione bando di gara
- Svolgimento gara / Trasmissione alla CUC
- Aggiudicazione

- Verifiche e controllo dei requisiti in capo all'aggiudicatario
- Redazione schema di contratto e sottoposizione al Segretario per la stipula da effettuare entro il 31.12.2019

**3) Risoluzione delle anomalie per l'ingresso in ANPR – Completamento subentro entro il 31/12/2019; PESO 10%**

- Controlli diagnostici sulla Banca Anagrafe Comunale
- Correzione eventuali anomalie del sistema
- Acquisto software per gestione ed esecuzione dei controlli
- Risoluzione anomalie

**4) Realizzazione e gestione punti d'informazione turistica presso l'immobile di proprietà comunale di Piazza Duomo ed uno presso Etnapolis da realizzare entro il 31/07/2019; PESO 5%**

- Individuazione dei locali
- Predisposizione materiale pubblicitario dei siti
- Organizzazione del servizio anche per mezzo di convenzioni con associazioni

**5) Organizzazione attività culturali e manifestazioni artistiche e ricreative anche mediante ricerca ed accesso ai bandi regionali per ottenere i finanziamenti; PESO 5%**

- Ricerca bandi
- Individuazione manifestazioni previa consultazione organi politici
- Organizzazioni manifestazioni previa consultazione organi politici
- Adozioni Atti propedeutici alla realizzazione delle manifestazioni

**6) Approvazione atti propedeutici del Bilancio 2020/2022 entro il 31/10/2019; PESO 15%**

- Ricognizione esigenze del settore e degli Amministratori
- Consultazione con organi politici per definizione contenuto atti
- Redazione proposte di Delibera di G.M. o C.C.
- Acquisizione pareri tecnico-contabile e del Collegio dei Revisori dei Conti ove necessario
- Sottoposizione agli Organi competenti per l'approvazione

**7) Attuazione e realizzazione monitoraggio PTPC 2019-2021 e mappatura processi PTPC 2020-2022; PESO 20%**

- Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione Corruzione 2019-2021
- Attivazione e monitoraggio delle misure di prevenzione corruzione indicate nel PTPC 2019-2021
- Mappatura processi PTPC 2020-2022

**8) Attuazione obblighi di pubblicazione sezione del sito Amministrazione Trasparente; PESO 15%**

- Ricognizione pubblicazione atti di competenza del settore
- Inserimento dati anni precedenti mancanti ed inserimento dati anno corrente

## IV SETTORE - TECNICO

### Complessità settore 8

Elenco personale assegnato al settore con indicazione delle categorie di appartenenza:

<i>Personale assegnato</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo Professionale</i>
1) Arch. Santo Caruso	D3	Funzionario Tecnico
2) Russo Carmelo	D3	Funzionario Tecnico
3) Di Stefano Vincenzo	C1	Istruttore Tecnico
4) Cannavò Santa	B1	Esecutore Amministrativo P.Time
5) Cantone Maria	C1	Istruttore Amministrativo
6) Vitaliti Concetta	B1	Esecutore Amministrativo
7) De Luca Giovanni	B3	Collaboratore tecnico P. Time
8) Condorelli Giuseppe	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
9) Scandurra Giuseppe	C1	Istruttore Tecnico
10) Mangani Marco	B3	Collaboratore Tecnico P. Time
11) Biondi Vittorio	B1	Esecutore Amministrativo P. Time
12) Magri Salvatore	B3	Collaboratore Tecnico P. Time
13) Rapisarda Nunzio	A1	Operatore Necroforo
14) Cannizzaro Luca	A1	Operatore Necroforo

Totale peso obiettivi 100%

#### **1) Aggiornamento piano protezione civile comunale; PESO 10%**

- Definizione aree di aggiornamento
- Definizione quadro normativo
- Schema modello di intervento
- Schemi diversi rischi con indicazione scenari eventi ed effetti e danni
- Definizione flussi informativi
- COC – costituzione e gestione

#### **2) Affidamento servizio di tumulazione, estumulazione, esumazione e traslazione salme per anni 2020-2021 entro il 31/10/2019; PESO 10%**

- Ricognizione esigenze dell'Ente
- Redazione atti di gara previa determinazione del valore
- Svolgimento gara
- Aggiudicazione
- Controlli requisiti in capo all'aggiudicatario
- Redazione schema contratto e sottoposizione al segretario per la stipula

#### **3) Redazione ed approvazione Piano Amianto L.R. 10/2014; PESO 10%**

- Censimento amianto in siti privati e pubblici
- Avvio attività per rintracciare i privati ed irrogazioni sanzione ex art. 5 comma 6 L.R. 10/2014

- Notifica scheda di autonotifica
- Acquisizione informazioni anche tramite web con specifico applicativo nel sito
- Programmazione interventi di rimozione
- Redazione piano
- Sottoposizione agli organi competenti per approvazione
- Trasmissione alla Regione Sicilia

**4) Ricognizione ordinanze demolizione edifici di proprietà privata dichiarati inagibili ed attuazione adempimenti consequenziali; PESO 10%**

- Ricognizione ordinanze
- Convocazione proprietari privati
- Adozione azioni per eliminare pericoli
- Applicazioni sanzioni

**5) Ricognizione delle tombe private e cappelle; PESO 5%**

- Ricognizione contratti tombe private e cappelle
- Verifica controlli di durata superiore a 60 e 90 anni
- spostamenti resti nell'ossario
- Verifica esistenza eredi
- Voltura e reimmissione in possesso del Comune
- Assegnazioni posti liberi mediante avviso pubblico

**6) Servitu' Militari – Pagamenti indennità proprietari 2012-2018 – Obiettivo da definire entro il 31/10/2019 intersettoriale con il II e VII Settore; PESO 5%**

- Recupero documentazione
- Verifica requisiti procedura informatizzata come previsto dalla normativa vigente
- Emissione mandati

**7) Approvazione atti propedeutici del Bilancio 2020/2022 entro il 31/10/2019; PESO 15%**

- Ricognizione esigenze del settore e degli Amministratori
- Consultazione con organi politici per definizione contenuto atti
- Redazione proposte di Delibera di G.M. o C.C.
- Acquisizione pareri tecnico-contabile e del Collegio dei Revisori dei Conti ove necessario
- Sottoposizione agli Organi competenti per l'approvazione

**8) Attuazione e realizzazione monitoraggio PTPC 2019-2021 e mappatura processi PTPC 2020-2022; PESO 20%**

- Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione Corruzione 2019-2021
- Attivazione e monitoraggio delle misure prevenz. corruzione indicate nel PTPC 2019-2021
- Mappatura processi PTPC 2020-2022

**9) Attuazione obblighi di pubblicazione sezione del sito Ammin.ne Trasparente; PESO 15%**

- Ricognizione pubblicazione atti di competenza del settore
- Inserimento dati anni precedenti mancanti ed inserimento dati anno corrente

## V SETTORE - AMMINISTRATIVO

### Complessità settore 5

Elenco personale assegnato al settore con indicazione delle categorie di appartenenza:

<i>Personale assegnato</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo Professionale</i>
1) De Luca Giovanni	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
2) Scornavacche Carla	C1	Istruttore Amministrativo
3) Piazza Silvana	B3	Collaboratore Amministrativo P. Time
4) Asero Agata	A1	Operatore Telefonico
5) Consolo Maria	B3	Collaboratore Amministrativo (intersettoriale Staff Segretario) <b>75%</b>
6) Milazzo Salvatore	A1	Operatore di Supporto P. Time
7) Borzi Giovanni	B3	Conducenti Mezzi Complessi
8) Raciti Francesco	B3	Conducenti Mezzi Complessi
9) Sciacca Gian Luca	B1	Esecutore Tecnico - Autista
10) Mineo Antonino	B1	Esecutore Tecnico - Autista

Totale peso obiettivi 100%

#### **1) Organizzazione iniziative per il 350° anno dell'eruzione dell'ETNA; PESO 10%**

- Approvazione programma
- Organizzazione delle varie fasi attuative
- Svolgimento conferenze, incontri e dibattiti e manifestazione direttamente finanziate o patrocinate dall'Ente anche in sinergia con associazioni, parrocchie ed altre collaborazioni
- Pubblicazione di un volume che raccoglierà una cronologia di tutte le iniziative svolte in memoria dell'avvenimento e realizzazione di un documentario

#### **2) Realizzazione Progetto in collaborazione con le scuole medie locali e la Pro-loco di decorazione delle vie principali e collocazione vasi artistici; PESO 10%**

- Stipula convenzioni con Istituti scolastici
- Avvio Corsi di decorazione vasi
- Individuazione maestri decorativi
- Organizzazione cerimonia consegna vasi al Comune
- Collocamento vasi

#### **3) Attivazione Urp anche on-line; PESO 10%**

- Avvio coordinamento dei flussi informativi interni attraverso il sistema [sicr@web](mailto:sicr@web) al fine di avere in tempo reale informazioni sulle diverse pratiche d'ufficio, fasi istruttorie, attività che possono interessare l'utenza in correlazione con l'attività e i servizi forniti dall'Ente Comune

- Apertura front-office al fine di dare informazioni agli utenti e ridurre l'accesso degli stessi negli uffici comunali
- Avvio percorso formativo in favore dei dipendenti assegnati all'URP
- Redazione regolamento dell'Urp e sottoposizione ad approvazione da parte degli organi competenti

#### **4) Archivio storico; PESO 10%**

- Catalogazione ed inventario documenti antichi
- catalogazione ed inventario delle Delibere di C.C. e della G.M. dal 1860 a tutto il 1970 e trasferimento della documentazione nei locali della biblioteca comunale anche ai fini della fruizione pubblica
- Restauro anche conservativo mediante ditte specializzate dei documenti antichi

#### **5) Incremento e valorizzazione delle iniziative culturali presso la Biblioteca Comunale “R. Sava”; PESO 10%**

- Ricerca fondi per implementare il patrimonio librario della biblioteca comunale e per la realizzazione all'interno della biblioteca di una zona per consentire l'utilizzo di computer
- Organizzazione corsi d'inglese all'interno della biblioteca per gli studenti delle scuole dell'obbligo residenti nel Comune di Belpasso
- Organizzazione iniziative culturali all'interno della biblioteca

#### **6) Approvazione atti propedeutici al Bilancio 2020/2022 entro il 31/10/2019; PESO 15%**

- Ricognizione esigenze del settore e degli Amministratori
- Consultazione con organi politici per definizione contenuto atti
- Redazione proposte di Delibera di G.M. o C.C.
- Acquisizione pareri tecnico-contabile e del Collegio dei Revisori dei Conti ove necessario
- Sottoposizione agli Organi competenti per l'approvazione

#### **7) Attuazione e realizzazione monitoraggio PTPC 2019-2021 e mappatura processi PTPC 2020-2022; PESO 20%**

- Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione Corruzione 2019-2021
- Attivazione e monitoraggio misure prevenzione corruzione indicate nel PTPC 2019-2021
- Mappatura processi PTPC 2020-2022

#### **8) Attuazione obblighi di pubblicazione sezione del sito Amministrazione Trasparente; PESO 15%**

- Ricognizione pubblicazione atti di competenza del settore
- Inserimento dati anni precedenti mancanti ed inserimento dati anno corrente

## VI SETTORE – PERSONALE GIURIDICO

### Complessità settore 6

Elenco personale assegnato al settore con indicazione delle categorie di appartenenza:

<i>Personale assegnato</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo Professionale</i>
1) Russo Antonella	B3	Collaboratore Contabile ( <i>intersett. con il 2° Settore</i> ) <b>50%</b>
2) Lo Vetere Rosanna	B3	Collaboratore Amministrativo ( <i>in aspettativa</i> )

Totale peso obiettivi 100%

#### **1) Assunzione entro il 31/12/2019 di n. 2 VV. UU.; PESO 15%**

- Comunicazioni ex art. 34 bis d. lgs 165/01
- Pubblicazione bando mobilità ex art. 30 d. lgs. 165/01
- Redazione e pubblicazione bando di concorso
- Selezione domande ai fini ammissione/esclusione
- Nomina Commissione
- Espletamento procedura concorsuale
- Approvazione atti di graduatoria finale
- Verifiche in capo ai vincitori
- Stipula contratto di lavoro

#### **2) Assunzione entro il 31/12/2019 di autisti scuolabus; PESO 15%**

- Comunicazioni ex art. 34 bis d. lgs 165/01
- Pubblicazione bando mobilità ex art. 30 d. lgs. 165/01
- Redazione e pubblicazione bando di concorso
- Selezione domande ai fini ammissione/esclusione
- Nomina Commissione
- Consegna documentazione alla Commissione
- Esame graduatoria trasmessa dalla Commissione di concorso ed approvazione
- Verifiche in capo ai vincitori
- Stipula contratto di lavoro

#### **3) Assunzione entro il 31/12/2019 di Istruttore Direttivo Contabile; PESO 10%**

- Comunicazioni ex art. 34 bis d. lgs 165/01
- Pubblicazione bando mobilità ex art. 30 d. lgs. 165/01
- Redazione e pubblicazione bando di concorso
- Selezione domande ai fini ammissione/esclusione
- Nomina Commissione
- Consegna documentazione alla Commissione
- Esame graduatoria trasmessa dalla Commissione di concorso ed approvazione
- Verifiche in capo ai vincitori

- Stipula contratto di lavoro

**4) Regolamento per disciplina incarichi extraistituzionali ai dipendenti comunali; PESO 5%**

- Redazione Regolamento
- Sottoposizione alla G. M. per approvazione
- Pubblicazione su Amm.ne Trasparente
- Trasmissione ai Resp. di P.O.

**5) Coordinamento dei Resp.li di Settore e degli Uffici nel perseguimento degli obiettivi assegnati con il PdO nonché nel raggiungimento degli altri obiettivi e per il perseguimento delle attività di interesse dell'Amministrazione; PESO 5%**

**6) Approvazione atti propedeutici al Bilancio 2020/2022 entro il 31/10/2019; PESO 15%**

- Ricognizione esigenze del settore e degli Amministratori
- Consultazione con organi politici per definizione contenuto atti
- Redazione proposte di Delibera di G.M. o C.C.
- Acquisizione pareri tecnico-contabile e del Collegio dei Revisori dei Conti ove necessario
- Sottoposizione agli Organi competenti per l'approvazione

**7) Attuazione e realizzazione monitoraggio PTPC 2019-2021 e mappatura processi PTPC 2020-2022; PESO 20%**

- Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione Corruzione 2019-2021
- Attivazione e monitoraggio delle misure di prevenzione corruzione indicate nel PTPC 2019-2021
- Mappatura processi PTPC 2020-2022

**8) Attuazione obblighi di pubblicazione sezione del sito Amministrazione Trasparente; PESO 15%**

- Ricognizione pubblicazione atti di competenza del settore
- Inserimento dati anni precedenti mancanti ed inserimento dati anno corrente



## VII SETTORE - TECNICO

Complessità settore 9

Elenco personale assegnato al settore con indicazione delle categorie di appartenenza:

<i>Personale assegnato</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo Professionale</i>
1) Ing. Nicosia Alfio	D3	Funzionario Tecnico
2) Ing. Sebastiano Leonardi	D1	Istruttore Direttivo Tecnico (Aspettativa senza retribuzione dal 1-7-2019 al 30-06-2022)
3) Faro Salvatore	C1	Istruttore Tecnico P.Time (h 18) (Aspettativa senza retribuzione)
4) Toscano Giuseppe	1C	Istruttore Tecnico
5) Sorbello Nunzio	B3	Collaboratore Tecnico
6) Rapisarda Luciano	B3	Collaboratore Amministrativo P. Time
7) Papale Carmelo	B3	Collaboratore Tecnico P.Time
8) Muratore Rosalba	B3	Collaboratore Amministrativo P. Time
10) Caruso Rosario	B1	Esecutore Amministrativo

Totale peso obiettivi 100%

### **1) Svolgimento e completamento procedura gara per Refezione Scolastica entro il 30/08/2019; PESO 10%**

- Verifica atti di gara redatti dal Resp. III° Settore
- Programmazione termini ricezione domande di partecipazione
- Espletamento procedure di gara
- Redazione verbali di gara
- Redazione proposte aggiudicazione
- Trasmissione al Resp. III° Settore

### **2) Aumento livello raccolta differenziata di 3 punti percentuali; PESO 10%**

- Adozione misure, anche in coordinamento con la ditta affidataria del servizio raccolta rifiuti, per incrementare il livello di raccolta differenziata;
- Organizzazione Campagne di sensibilizzazione

### **3) Avvio azione per recupero somme dovute dal Comune di Motta S. Anastasia quale misure compensative ex L.R. 9/2010 art. 2 comma 1 lett. f al Comune di Belpasso; PESO 10%**

- Verifica anni per le quali il Comune di Belpasso deve ricevere le somme
- Calcolo somme dovute al Comune di Belpasso
- Diffida al Comune di Motta S. Anastasia
- Avvio azione legale in caso di inadempimento

### **4) Concorso di idee per progetto di riqualificazione Piazza Municipio e definizione entro il 31/10/2019; PESO 10%**

- Pubblicazione bando indicando le finalità che l'Amministrazione intende perseguire – Impegno spesa per premio
- Nomina di una Commissione per la valutazione dei progetti
- Individuazione progetto che soddisfa le esigenze dell'Amministrazione
- Aggiudicazione
- Liquidazione somme impegnate

**5) Approvazione nuovo regolamento incentivi funzioni tecniche; PESO 5%**

- Predisposizione regolamento
- Acquisizione pareri
- Sottoposizione agli Organi competenti per approvazione

**6) Servitu' Militari – Pagamenti indennità proprietari 2012-2018 – Obiettivo da definire entro il 31/10/2019 intersettoriale con il II e IV Settore; PESO 5%**

- Recupero documentazione
- Verifica requisiti procedura informatizzata come previsto dalla normativa vigente
- Emissione mandati

**7) Approvazione atti propedeutici del Bilancio 2020/2022 entro il 31/12/2019; PESO 15%**

- Ricognizione esigenze del settore e degli Amministratori
- Consultazione con organi politici per definizione contenuto atti
- Redazione proposte di Delibera di G.M. o C.C.
- Acquisizione pareri tecnico-contabile e del Collegio dei Revisori dei Conti ove necessario
- Sottoposizione agli Organi competenti per l'approvazione

**8) Attuazione e realizzazione monitoraggio PTPC 2019-2021 e mappatura processi PTPC 2020-2022; PESO 20%**

- Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione Corruzione 2019-2021
- Attivazione e monitoraggio delle misure di prevenzione corruzione indicate nel PTPC 2019-2021
- Mappatura processi PTPC 2020-2022

**9) Attuazione obblighi di pubblicazione sezione del sito Amministrazione Trasparente; PESO 15%**

- Ricognizione pubblicazione atti di competenza del settore
- Inserimento dati anni precedenti mancanti ed inserimento dati anno corrente

## VIII SETTORE - TECNICO

### Complessità settore 6

Elenco personale assegnato al settore con indicazione delle categorie di appartenenza:

<i>Personale assegnato</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo Professionale</i>
1) Ing. Angelo Smilardi	D3	Funzionario Tecnico
2) Raciti Giovanni	C1	Istruttore Amministrativo
3) Baviera Ezio	B3	Collaboratore Tecnico (intersettoriale con Staff Segretario) <b>75%</b>
4) Galea Marcella	B1	Esecutore Amm.vo P. Time (intersettoriale con 9° Settore) <b>50%</b>
4) Bonina Caterina	B3	Collaboratore Amministrativo P Time
5) Valenti Orazio	B1	Esecutore Tecnico
6) Isaia Paolo	B1	Esecutore Tecnico
7) Cardì Agata	A1	Operatore di Supporto P. Time (Aspettativa senza retribuzione)
8) Perracchio Gaetano	A1	Operatore Servizi Tecnici
9) Minutolo Michele	A1	Operatore Servizi Tecnici
10) Mirone Tommaso	A1	Operatore di supporto P. Time

Totale peso obiettivi 100%

#### **1) Nuovo sito del Comune di Belpasso; PESO 10%**

- Acquisizione tramite MEPA
- Riordino dati pubblicati nel sito

#### **2) Installazione telecamere davanti al cimitero; PESO 10%**

- Acquisto telecamere
- Creazione collegamento con comune al fine di consentire agli amministratori e VV.UU. la visione della zona dalla sede principale dell'Ente

#### **3) Acquisizione software per scarico immediato timbrature dipendenti cimitero; PESO 10%**

- Acquisto software
- Collegamento con software ufficio personale

#### **4) Attuazione interventi tempestivi di manutenzione; (si valuteranno i numeri di interventi effettuati nell'arco dell'anno e la tempestività degli interventi in base alle segnalazioni intervenute) PESO 10%**

- Ricognizione territorio
- Organizzazione personale operaio
- Eventuali nuove assunzioni anche con contratti di somministrazione lavoro per garantire
- interventi immediati nell'anno 2019

**5) Revisione contratti telefonia al fine di garantire il 10% dei risparmi rispetto alla spesa delle bollette ricevute nell'anno 2018; PESO 10%**

- Verificare bollette relative ai consumi anno 2018
- Verifica fornitori Consip
- Avvio eventuale procedura art. 511 L. 208/2015
- Stipula nuovi contratti fornitura

**6) Approvazione atti propedeutici del Bilancio 2020/2022 entro il 31/10/2019; PESO 15%**

- Ricognizione esigenze del settore e degli Amministratori
- Consultazione con organi politici per definizione contenuto atti
- Redazione proposte di Delibera di G.M. o C.C.
- Acquisizione pareri tecnico-contabile e del Collegio dei Revisori dei Conti ove necessario
- Sottoposizione agli Organi competenti per l'approvazione

**7) Attuazione e realizzazione monitoraggio PTPC 2019-2021 e mappatura processi PTPC 2020-2022; PESO 20%**

- Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione Corruzione 2019-2021
- Attivazione e monitoraggio delle misure di prevenzione corruzione indicate nel PTPC 2019-2021
- Mappatura processi PTPC 2020-2022

**8) Attuazione obblighi di pubblicazione sezione del sito Amministrazione Trasparente; PESO 15%**

- Ricognizione pubblicazione atti di competenza del settore
- Inserimento dati anni precedenti mancanti ed inserimento dati anno corrente

## IX SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE

### Complessità settore

Elenco personale assegnato al settore con indicazione delle categorie di appartenenza:

<i>Personale assegnato</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo Professionale</i>
1) Dott. Concetto Solano	D3	Comandante
2) Zappalà Salvatore	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza
3) Sava Antonino	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza
4) Valenti Giuseppe	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza (50% con il Giudice di Pace)
5) Mansone Giuseppe	C1	Istruttore di Vigilanza
6) Leotta Orazio	C1	Istruttore di Vigilanza
7) Nicosia Angelo	C1	Istruttore di Vigilanza
8) Paladino Rosaria	C1	Istruttore di Vigilanza ( <i>intersett. Staff Segretario</i> ) <b>75%</b>
9) Melita Grazia	C1	Istruttore di Vigilanza
10) Barbagallo Santina	C1	Istruttore di Vigilanza
11) Galea Marcella	B1	Esecutore amministrativo (50% con l'VIII settore)

Totale peso obiettivi 100%

#### **1) Conclusione procedura concorsuale Autisti Scuolabus e trasmissione graduatoria entro il 30/10/2019 ; PESO 10%**

- Insediamento Commissione
- Programmazione espletamento prove pratiche
- Svolgimento prove pratiche
- Compilazione elenco candidati ammessi alla prova orale
- Svolgimento prova orale
- Redazione graduatoria finale come indicato nel bando
- Trasmissione graduatoria e documentazione al Resp.le VI Settore
- Effettuazione varie pubblicazioni per come previsto nel bando

#### **2) Attivazione del controllo di vicinato ; PESO 10%**

- Redazione progetto organizzativo finalizzato alla costituzione di gruppi di controllo
- Creazione rete di persone che vivano nello stesso quartiere/strada
- Creazione strumenti per garantire al gruppo costituito la segnalazione agli agenti di PM anomalie percepite nel loro ambiente

#### **3) Adozione misure per ridurre il ricovero dei cani randagi nel canile – Riduzione 20% spesa sostenuta per ricovero cani anno 2018 ; PESO 10%**

- Ricognizione spesa sostenuta per ricovero cani nel canile anno 2018
- Attivazione convenzione con veterinari per sterilizzazioni gratuiti una volta a settimana

- Acquisizione attestazione ASP che il cane non ha natura morsicatoria
- Reimmissione in libertà di cani sterilizzati, microcippati e non morsicatori
- adozione atti per ottenere la reimmissione in libertà dei cani randagi attualmente ricoverati;

**4) Affidamento in concessione del servizio di gestione aree urbane di sosta a pagamento (per anni 3); PESO 10%**

- Individuazione e perimetrazione aree di sosta
- Individuazione presunti ricavi a favore del concessionario
- Individuazione canone da corrispondere al Comune (che formerà oggetto di offerte in rialzo in sede di gara) e di somma da corrispondere all'Ente a titolo di Tosap
- Predisposizione atti di gara
- Pubblicazione e svolgimento gara prevedendo controllo sosta, emissione titoli di pagamento per sosta, Sportelli al cittadino, fornitura di minibus tra i criteri di aggiudicazione dell'offerta
- Aggiudicazione e verifica controlli requisiti
- Redazione schema di contratto e sottoposizione al Segretario per la stipula

**5) Attivazione convenzione con ditta specializzata per ripristino strade post-incidente per due anni – attuazione obiettivo entro il 31/10/2019; PESO 10%**

- Determinazione valore concessione
- Redazione e pubblicazione bando di gara da aggiudicare con offerte economicamente più vantaggiosa
- Aggiudicazione e verifica requisiti
- Redazione schema contratto e sottoposizione al Segretario per la stipula

**6) Approvazione atti propedeutici del Bilancio 2020/2022 entro il 31/10/2019; PESO 15%**

- Ricognizione esigenze del settore e degli Amministratori
- Consultazione con organi politici per definizione contenuto atti
- Redazione proposte di Delibera di G.M. o C.C.
- Acquisizione pareri tecnico-contabile e del Collegio dei Revisori dei Conti ove necessario
- Sottoposizione agli Organi competenti per l'approvazione

**7) Attuazione e realizzazione monitoraggio PTPC 2019-2021 e mappatura processi PTPC 2020-2022; PESO 20%**

- Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione Corruzione 2019-2021
- Attivazione e monitoraggio delle misure di prevenzione corruzione indicate nel PTPC 2019-2021
- Mappatura processi PTPC 2020-2022

**8) Attuazione obblighi di pubblicazione sezione del sito Amministrazione Trasparente; PESO 15%**

- Ricognizione pubblicazione atti di competenza del settore
- Inserimento dati anni precedenti mancanti ed inserimento dati anno corrente