



ORIGINALE

Comune di Belpasso

Provincia di Catania

03° SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE 95 del 09/05/2019

OGGETTO :

Anno scolastico 2018/2019. Buoni libro agli studenti della Scuola Media. Liquidazione fattura alla Ditta SMA s.p.a. - CIG: Z5027FE4CA .

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza della seguente determinazione, di cui si propone l'adozione ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e della L.R. 23 dicembre 2000 n° 30 e s. m. i.

Addì, 09/05/2019

Il Responsabile del Procedimento dr. Angela Petralia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Premesso** che è obbligo del Comune consegnare agli alunni residenti, frequentanti le scuole secondarie di primo grado statali o autorizzate a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato, buoni libro per l'acquisto di libri di testo, giusta L.R. 07/05/1976 n.68 modificata dalla L.R. 12/06/1978 e successiva L.R. 31/12/1985 n.57.
- **Considerato** che per la causale di cui in precedenza, per l'anno scolastico 2018/2019 con determinazione dei Servizi Demografici e P.I. n°116 del 24/07/2018 si è provveduto ad impegnare la somma di € 48.000,00 a carico del cap. 04071.03.0302 del bilancio per l'esercizio 2018 giusto impegno n. 34125.
- **Atteso** che la normativa regionale vigente ed, in particolare, la L.R. 31/12/1985 n.57 determina la misura del contributo di € 61,97 per gli studenti della 1° classe e di € 41,32 per gli studenti delle 2^ e 3^ classe.
- **Dato atto** che con diverse note i Dirigenti scolastici restituivano gli elenchi provvisti della sottoscrizione dei genitori per l'avvenuta consegna dei buoni libro emessi da questo settore in favore degli alunni della scuola media residenti a Belpasso.
- **Vista** la fattura presentata dalla ditta "SMA s.p.a." sede legale Strada 8, Palazzo N - 20089 Rozzano (MI), P. IVA e C.F.: 08970540152 , (Simply Market - Misterbianco) (con allegati i buoni libro consegnati ai genitori) per un totale di € 41,32 ;

- **Dovendo** pertanto procedere alla liquidazione della suddetta fattura trasmessa con *Prot.n.13462 del 10/04/2019* sulla scorta dei necessari controlli e visto il DURC regolare.

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 e l'art. 13 della L.r. n° 30/2000, che disciplinano gli adempimenti di competenze dei responsabili di settore o di servizio;
- l'art.87 dello statuto comunale avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;
- il Decreto Legislativo n° 267/18.08.2000;
- la Legge Regionale 23 dicembre 2000 n° 30;
- Lo statuto comunale
- Il Regolamento degli uffici e servizi
- Il Regolamento sui controlli interni
- Il Regolamento sui procedimenti amministrativi
- Il Regolamento di Contabilità
- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 20 del 29.05.2018 di approvazione del bilancio pluriennale e dato atto che la gestione degli stanziamenti in oggetto della presente determinazione è attribuita al Responsabile del Settore.
- la determinazione sindacale n°15 del 24/04/2019 che attribuisce al Responsabile intestato l'incarico della direzione del 3° Settore Amministrativo.

DETERMINA

1. Che quanto esposto nella premessa faccia parte integrante del presente dispositivo;
2. Di liquidare, per le motivazioni citate in premessa, la fattura alla ditta qui di seguito specificata:

“SMA s.pa.” (Simply Market -Misterbianco) - sede legale Strada 8, Palazzo N -

20089 Rozzano (MI) P. IVA e C.F.: 08970540152 :**FATTURA 3164800038 del 16/04/2019 di € 41,32 – Cod. CIG Z5027FE4CA** con imputazione della spesa al *cap. 04071.03.0302* del bilancio in corso di esercizio giusto imp. 34125.

3- Di dare atto Che:

- il Responsabile del settore con la sottoscrizione della presente determina attesta l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi della legge n.190/2012
- Il Responsabile del settore in qualità di responsabile del procedimento e tutto il personale del settore ha rispettato, nell'adozione del presente atto, le misure anticorruzione previste dal vigente PTPC 2019/2021;
- Che il procedimento è stato concluso entro i termini previsti dalle leggi in materia e dal vigente Regolamento dei procedimenti amministrativi;
- Sul presente provvedimento si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

4-Di dare atto che la presente determina:

- E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Municipale per il tramite del Segretario Generale;
- Va pubblicata all'albo pretorio on-line di quest'ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nella raccolta delle determinazioni.
- Va pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, *Sez. Amministrazione trasparente, sez Bandi e contratti*, ai sensi dell'art.1 c.32 della L. 190/12 e ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.L.vo 14.03.13 n.33 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

IL RESPONSABILE DEL 03° SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la suddetta proposta

Visto lo statuto;

Visto l'O.R.EE.LL;

DETERMINA

Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: Anno scolastico 2018/2019. Buoni libro agli studenti della Scuola Media. Liquidazione fattura alla Ditta SMA s.p.a. - CIG: Z5027FE4CA .

E ne attesta la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Belpasso li, 09/05/2019

**Il Responsabile del Settore
PETRALIA ANGELA / ArubaPEC S.p.A.**

,